



RESUMEN ASPECTOS CLAVE MODULO 3

1. El currículum es un documento de venta, una especie de catálogo tuyo.
2. El único objetivo que tiene un currículum es conseguirte una entrevista. Nada más.
3. Debe ser claro, conciso, acompañado de tus logros.
4. Un reclutador o entrevistador tomará máximo 20 segundos para “escanear” tu currículum y decidirá si te quiere llamar a la entrevista.
5. Usa máximo 2 páginas y 750 palabras, con letra normal. Si te falta espacio, es porque debes hacer más breves tus ideas. Es la entrada y no el plato principal!
6. Un currículum muestra lo mejor de ti, es tu mejor versión.
7. Jamás escribas pretensiones de renta en tu currículum, tampoco tus referencias, tampoco tus hobbies.
8. Escríbelo en WORD, pero envíalo en PDF porque así te aseguras que si alguien lo abre en su teléfono no pierda el formato.
9. Identifica que cosas has hecho, como has agregado valor y que resultados has tenido. Así tendrás claro tus logros.
10. No envíes tu Currículum a todo el mundo tipo spam. Entrégalo selectivamente dónde creas que podrías conseguir una entrevista personal.